附件4

回国（境）留学人员人事档案

存档申请表

 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 出生地 |  | 籍 贯 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号 |  | 婚姻状况 |  |
| 本人简历（从就读小学起开始填写） |
| 起始时间 | 结束时间 | 就读学校或工作单位 | 证明人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本人直系亲属情况 |
| 姓名 | 亲属关系 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 留学前国内所在学校及学历 |  |
| 留学国家/地区 |  | 留 学起止时间 |  | 回国时间 |  |
| 教 育 部 《 国 外 学 历学 位 认 证 书 》 编 号 |  |
| 存放材料名称 |  |
| 本 人 承 诺本人系四川省回国留学人员，现向贵单位申请存放个人档案材料，本人承诺申请存档所提供的相关材料和所填信息真实有效，如有信息不实、弄虚作假和伪造存档材料的，将依法承担一切法律责任。承诺人签字：联系电话： 年 月 日 |
| 现工作单位 |  | 单位性质 |  |
| 单位地址 |  |
| 单位联系人 |  | 联系电话 |  |
| 工作单位意见 | 情况属实。  单位名称（加盖公章）： 年 月 日 |